



**UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**



**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO FIC – ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM  
COMÉRCIO EXTERIOR  
MODALIDADE: EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA  
CÓDIGO: 221010**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DE RIO VERDE  
CAMPUS RIO VERDE**

**PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA  
DE TRABALHADORES – FIC**

**RIO VERDE – GO, OUTUBRO DE 2020.**



**UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**



**EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS**

**CURSO: ASSISTENTE DE SERVIÇOS EM COMÉRCIO EXTERIOR**

**MODALIDADE: EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA**

**PROJETO APROVADO PELO CONSUNI – CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**RESOLUÇÃO Nº 23 de 09 de novembro de 2020**

**RIO VERDE – GO, OUTUBRO DE 2020.**

**Sebastião Lázaro Pereira**

Reitor

**Leonardo Veloso do Prado**

Vice-Reitor

**Helemi Oliveira Guimarães de Freitas**

Pró-Reitora de Graduação

**Gustavo André Simon**

Pró-Reitor de Pós-Graduação

**Vanessa Renata Molinero de Paula**

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

**Nagib Yassin**

Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

**Eduardo Lima do Carmo**

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

**Alberto Barella Netto**

Pró-Reitor de Administração e Planejamento

**Viviane Aprígio Prado e Silva**

Procuradora Geral

**Maria Flavina das Graças Costa**

Coordenadora Geral do Pronatec

**Comissão de Elaboração**

Maria Flavina das Graças Costa

Ana Paula de Sousa Prado

**Coordenação Pedagógica**

Coordenador(a): Ana Paula de Sousa Prado

E-mail: [anapradorv@hotmail.com](mailto:anapradorv@hotmail.com)

Telefone: (64) 3623-6302

## Sumário

1. CARACTERÍSTICAS DO CURSO.....	6
1.1 Identificação .....	6
2. DADOS GERAIS DO CURSO.....	6
3. APRESENTAÇÃO.....	7
4. JUSTIFICATIVA .....	8
5. OBJETIVOS DO CURSO.....	9
5.1 Objetivo geral: .....	9
5.2 Objetivos específicos:.....	9
6. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO .....	9
7. PÚBLICO-ALVO.....	9
8. DIFERENCIAIS DO CURSO.....	10
9. PRÉ-REQUISITOS E MECANISMOS DE ACESSO AO CURSO .....	11
10. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM .....	11
11. MECANISMOS QUE POSSAM PERMITIR A PERMANÊNCIA, O ÊXITO E A CONTINUIDADE DE ESTUDOS DO DISCENTE .....	12
12. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CURSO .....	12
13. MATERIAL DIDÁTICO-PEDAGÓGICO.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
14. PAPEL DOS PROFESSORES MEDIADORES.....	13
15. MATRIZ CURRICULAR .....	15
15.1 Descrição sumária.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
16. EMENTÁRIO.....	15
17. PRINCIPAIS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO .....	19
18. FINS DE APROVAÇÃO/CERTIFICAÇÃO .....	20
19. INFRAESTRUTURA.....	20
20. REFERÊNCIAS .....	22

## 1. CARACTERÍSTICAS DO CURSO

### 1.1 Identificação

<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO</b>
<b>RAZÃO SOCIAL:</b> FESURV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE
<b>CNPJ:</b> 01.815.216/0001-78
<b>CAMPUS:</b> RIO VERDE
<b>ENDEREÇO:</b> FAZENDA FONTES DO SABER, SETOR UNIVERSITÁRIO, RIO VERDE – GOIÁS
<b>TELEFONE:</b> (64) 3611-2200 – <b>SITE:</b> <a href="http://www.unirv.edu.br">www.unirv.edu.br</a>

<b>REITOR:</b> Sebastião Lázaro Pereira
<b>Campus ou unidade de ensino que dirige:</b> Universidade de Rio Verde – Campus Rio Verde (SEDE)
<b>Identidade:</b> M1132560 – SSP/MG
<b>Endereço:</b> Fazenda Fontes do Saber
<b>Telefone:</b> (64) 3611-2200 – <b>FAX:</b> (64) 3611-2205 – <b>e-mail:</b> reitoria@unirv.edu.br

<b>PROPONENTE:</b> Maria Flavina das Graças Costa
<b>Campus ou unidade de ensino que está lotada:</b> Rio Verde
<b>Cargo/função:</b> Coordenadora Geral do PRONATEC
<b>CPF:</b> 279.172.821-04
<b>Endereço:</b> Rua 30, nº. 214, Vila Baylão, Rio Verde, Goiás
<b>Telefone:</b> (64) 3623-6302 – <b>e-mail:</b> flavina@unirv.edu.br

## 2. DADOS GERAIS DO CURSO

**Título:** Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) – Assistente de serviços em comércio exterior

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Modalidade:** EaD

**Carga Horária:** 160 horas

**Escolaridade Mínima:** Ensino Médio Completo

**Classificação:** Formação Inicial e Continuada

**Número de vagas:** 100

**Frequência da oferta:** de acordo com o demandante

**Periodicidade das aulas:** 2 vezes por semana

**Número de turmas:** 01

**Turno:** Flexibilidade conforme autonomia estudantil

**Período para realização:**

**Local:** Campus Rio Verde

**Dias:**

**Horários:** 07h às 23h

### **3. APRESENTAÇÃO**

O presente documento constitui o projeto pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) de Assistente de serviços em comércio exterior, na modalidade EaD – Educação à Distância. Este projeto pedagógico de curso visa contextualizar e definir diretrizes pedagógicas para o respectivo curso no âmbito da Universidade de Rio Verde.

Com o objetivo de qualificação para o trabalho alçando assim, melhoria da qualidade de vida da comunidade, proporcionando vivências, habilidades e conhecimentos por meios estratégicos de formação para a autonomia e o exercício crítico da cidadania e da profissionalização.

Baseada nos fundamentos educacionais equânimes e nas bases legais da educação profissional e tecnológica brasileira, explicitadas na LDB nº. 9.394/96 e atualizada pela Lei nº. 11.741/08, e demais resoluções que normatizam a Educação Profissional brasileira, mais especificamente a que se refere à formação inicial e continuada ou qualificação profissional, formulamos essa proposta curricular.

Com o curso de Formação Inicial e Continuada de Assistente de serviços em comércio exterior, na modalidade EaD, aspiramos “uma formação que permita a mudança de perspectiva de vida por parte do educando; a compreensão das relações que de estabelecem no mundo do qual ele faz parte; a ampliação de sua leitura de mundo e a participação efetiva nos processos sociais” (BRASIL, 2009, p. 5). Dessa forma, almeja-se propiciar uma formação humana e

integral em que o objetivo profissionalizante não tenha uma finalidade em si, nem seja orientado pelos interesses do mercado de trabalho, mas se constitui em uma possibilidade para a construção dos projetos de vida dos estudantes (FRIGOTTO, CIAVATTA e RAMOS, 2005).

Este documento apresenta, portanto, os pressupostos teóricos, metodológicos e didáticos pedagógicos estruturantes da proposta do curso em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Em todos os elementos estarão explicitados princípios, categorias e conceitos que materializarão o processo de ensino e de aprendizagem destinados a todos os envolvidos nesta práxis pedagógica.

#### **4. JUSTIFICATIVA**

A Universidade de Rio Verde – UniRV é uma entidade autônoma de direito público, sem fins lucrativos, que tem como objetivo promover a formação do homem para o exercício profissional, bem como ampliar o aprofundamento dessa formação, contribuindo assim para o processo de superação das assimetrias sociais, com vistas ao desenvolvimento justo, responsável, integrado e sustentável. Para tanto, oferecemos uma educação de qualidade, buscando o desenvolvimento social, tecnológico e econômico do país e da região.

Configura-se em iniciativas que visam formar, qualificar, requalificar e possibilitar tanto atualização quanto aperfeiçoamento profissional. Busca também trazer de volta, ao ambiente formativo, pessoas que foram excluídas dos processos educativos formais e que buscam essa intervenção educativa.

Assim, a oferta do Curso FIC em Assistente de serviços em comércio exterior na modalidade EaD, surge como uma opção a mais para a formação profissional de trabalhadores/as. Dessa forma, este curso visa fornecer uma capacitação profissional inicial aos portadores de certificado do Ensino Médio, que se encontram em situação de vulnerabilidade social ou não, sejam pessoas de baixa renda ou estejam fora do mercado do trabalho, propondo-se, através do PRONATEC, a formar profissionais com competências necessárias ao exercício das suas funções.

Nessa perspectiva, a UniRV propõe-se a oferecer o curso por entender que estará contribuindo para a elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade, formando o Assistente de serviços em comércio exterior, através de um processo de apropriação e de produção de conhecimentos científicos e tecnológicos, capaz de contribuir com a formação humana integral articulado aos processos de democratização e justiça social.



## **5. OBJETIVOS DO CURSO**

### **5.1 Objetivo geral:**

Formar um profissional atuante, comprometido com a sua função e que seja capaz de articular teoria á prática de forma competente, empreendedora e inovadora compatíveis com a área de comércio exterior.

### **5.2 Objetivos específicos:**

- Auxiliar na execução de operações de transações comerciais, inseridas na área de negócios internacionais.
- Reconhecer os tipos modais e meios de transporte;
- identificar os documentos necessários para importação e exportação;
- conhecer a legislação pertinente;
- calcular a precificação dos produtos a serem importados e exportados;
- atender fornecedores e clientes de modo ágil e profissional.

## **6. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO**

Profissional apto a auxiliar nas operações, processos e planejamento fornecendo apoio na área de comércio exterior. Atende fornecedores e clientes e informa sobre produtos e serviços de importação e exportação, Prepara relatórios, planilhas e documentos relacionados aos processos de comércio exterior.

## **7. PÚBLICO-ALVO**

O curso de Assistente de serviços em comércio exterior, na modalidade EaD, é destinado a estudantes trabalhadores que tenham Ensino médio completo.

Respeitada a escolaridade mínima, o curso atenderá prioritariamente:

- I. estudantes do ensino médio da rede pública, inclusive da educação de jovens e adultos;
- II. trabalhadores, inclusive agricultores familiares, silvicultores, aquicultores, extrativistas e pescadores;
- III. beneficiários titulares e dependentes dos programas federais de transferência de renda entre outros que atenderem a critérios especificados no âmbito do Plano Brasil sem Miséria;
- IV. pessoas com deficiência;
- V. povos indígenas, comunidades quilombolas e outras comunidades tradicionais;
- VI. adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas;
- VII. públicos prioritários dos programas do governo federal que se associem à Bolsa-Formação; e
- VIII. estudantes que tenham cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou em instituições privadas na condição de bolsista integral.

Observações:

a) Consideram-se trabalhadores os empregados, trabalhadores domésticos, trabalhadores não remunerados, trabalhadores por conta própria, trabalhadores na construção para o próprio uso ou para o próprio consumo, de acordo com classificação do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), independentemente de exercerem ou não ocupação remunerada, ou de estarem ou não ocupados.

b) Os beneficiários (público-alvo), citados acima, caracterizam-se como prioritários, mas não exclusivos, podendo as vagas, que permanecerem disponíveis, serem ocupadas por outros públicos.

As pessoas com deficiência terão direito a atendimento preferencialmente em relação às demais.

## **8. DIFERENCIAIS DO CURSO**

Um diferencial do curso é a proposta didático-metodológica que é centrada na participação de quem aprende, valorizando suas experiências e expectativas para o mundo do trabalho, procurando focar o indivíduo como pessoa, observando-se todas as áreas da aprendizagem e individualizando o processo ao máximo, para que todos possam participar por meio do ensino à distância.

## **9. PRÉ-REQUISITOS E MECANISMOS DE ACESSO AO CURSO**

O curso FIC de Auxiliar de serviços em comércio exterior, na modalidade EaD, é destinado a estudantes e trabalhadores que tenham como escolaridade mínima, o Ensino médio completo. O acesso ao curso será acertado em comum acordo com os demandantes.

## **10. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

A proposta metodológica está centrada na participação de quem aprende, valorizando as experiências, focando no indivíduo como pessoa, aproveitando-se as áreas de aprendizagem e individualizando o processo ao máximo.

A avaliação do rendimento ocorrerá por meio do acompanhamento da evolução do estudante.

O registro do rendimento compreenderá a apuração da assiduidade e a avaliação do rendimento em todos os componentes curriculares, competindo ao docente o registro diário dos conteúdos e da frequência do estudante.

O critério e os valores da avaliação devem ser explicitados aos alunos, no início dos módulos de cada disciplina.

Para obtenção de certificado, serão cumpridas as determinações do PRONATEC. O aluno será considerado aprovado, desde que tenha aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) e frequência maior ou igual a 75% (setenta e cinco por cento).

Serão utilizadas as menções: **SUFICIENTE** que será empregada quando houver o domínio do conhecimento das habilidades que compõem a competência, adquiridas e exercitadas em situação de aprendizagem nas tarefas específicas do curso, necessárias para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho. Utilizar-se-á **INSUFICIENTE** quando o domínio for insuficiente em relação ao conhecimento das habilidades que compõem a competência.

No desenvolvimento deste curso, a avaliação do desempenho escolar será feita por componente curricular (podendo integrar mais de um componente), considerando aspectos de assiduidade e aproveitamento.

A assiduidade diz respeito à frequência diária às aulas teóricas, práticas e aos trabalhos escolares. A mesma será registrada pelo professor.

O aproveitamento escolar será avaliado através de acompanhamento contínuo e processual do estudante, com vista aos resultados alcançados por ele nas atividades avaliativas.

A avaliação docente será feita, pelos alunos, por meio do preenchimento de formulário próprio ao final de cada módulo e autoavaliação.

## **11. MECANISMOS QUE POSSAM PERMITIR A PERMANÊNCIA, O ÊXITO E A CONTINUIDADE DE ESTUDOS DO DISCENTE**

Visando garantir a permanência e o êxito escolar, aos alunos que apresentarem dificuldade de aprendizagem será disponibilizado, pelos professores, apoio pedagógico. Incentivar-se-á a montagem de grupos de estudos a fim de minimizar as dificuldades individuais encontradas no decorrer do processo de aprendizagem.

Caberá ao professor informar ao serviço pedagógico a relação de alunos infrequentes. Esses dados contribuirão para que a equipe promova estratégias preventivas e de reintegração dos ausentes. Vale ressaltar que durante todo o curso, os alunos serão motivados a prosseguir seus estudos por meio dos demais cursos ofertados pela Universidade.

## **12. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CURSO**

As atividades dos Cursos ofertados pelo PRONATEC terão início com a aula inaugural, momento especialmente dedicado à ambientação dos alunos ao sistema virtual de ensino e aprendizagem.

O curso será ministrado por professores formadores aprovados em processo seletivo, que utilizarão diversas estratégias de ensino com o intuito de criar condições favoráveis para garantir o aprendizado dos alunos. Nesse processo de mediação do conhecimento, os docentes, de acordo com o perfil da turma, conteúdo programático e objetivo a ser alcançado na aula, poderão escolher ou utilizar, simultaneamente, diversos procedimentos.

## **13. METODOLOGIA**

A metodologia está apoiada na utilização de múltiplos meios (mídias) para o alcance dos objetivos educacionais propostos. Cada mídia tem sua especificidade e pode contribuir para atingir determinados níveis de aprendizagem com maior grau de facilidade e atender à diversidade e heterogeneidade do público-alvo. A interligação de computadores em rede possibilita a formação de um ambiente virtual de ensino e aprendizagem (AVEA), permitindo a integração dos conteúdos disponíveis em outras mídias, além de permitir a interatividade, a formação de grupos de estudo, a produção colaborativa e a comunicação entre professor e estudantes e destes entre si.

Para cumprir a carga horária do curso, o estudante não precisará ir ao Polo de Apoio Presencial, a fim de participar dos encontros que serão realizados **semanalmente**, bem como realizar avaliações, estudos e atividades previstas no material Online e no AVEA de cada componente curricular, visando garantir o desenvolvimento das qualificações (saberes, habilidades e valores / atitudes) preconizadas pelas diretrizes curriculares do curso. Os encontros presenciais acontecerão, por meio do Google Meet enquanto durar a pandemia do Covid-19. Durante os encontros, os professores mediadores deverão desenvolver a oralidade dos estudantes por meio de atividades práticas que promovam a interação oral entre estudante e professor, estudante-estudante, auxiliar no desenvolvimento da autonomia do estudante, bem como orientar os estudantes visando a ajudá-los a superar as dificuldades de aprendizagem dos conteúdos, inserção no curso, organização do tempo de estudo, atividades de estudo programadas etc.

O conteúdo audiovisual utilizado no curso está relacionado com o ambiente virtual, permitindo a expansão e o detalhamento dos conceitos abordados. A integração das mídias é realizada com o uso do AVEA, utilizando as plataformas Google Classroom, Google Drive e Google Meet, as quais permitirão o armazenamento, a administração e a disponibilização de conteúdos no formato web. Dentre esses, destacam-se: vídeos, objetos de aprendizagem, fóruns, salas de bate-papo, conexões a materiais externos e atividades interativas.

Os encontros presenciais, se forem imprescindíveis nesse momento delicado de pandemia pela Covid-19, terão metodologias específicas.

As avaliações ocorrerão nos polos por meio de provas presenciais realizadas na mesma data e horário para todos os estudantes. A aplicação dessas avaliações será realizada pelos professores mediadores presenciais, agendadas previamente com os alunos, evitando-se aglomerações.

#### **14. PAPEL DOS PROFESSORES FORMADORES**

No desenvolvimento do Curso FIC em Assistente de serviços em comércio exterior, utilizar-se-ão as formas de comunicação descritas nas estratégias pedagógicas voltadas para o compartilhamento de conhecimentos. Esses recursos de comunicação serão mecanismos de mediação entre estudantes e professores formadores por meio da plataforma. Sendo assim, a Universidade de Rio Verde organizou um sistema de ensino e aprendizagem que consiste em uma infraestrutura de comunicação, espaços físicos e tecnológicos que servem de suporte para a interação entre estudante-estudante, estudante-professor a distância, estudante-professor mediador, bem como o acompanhamento do coordenador do curso às atividades que terão que ser desenvolvidas. O objetivo dessa organização é trabalhar para que os estudantes sejam acompanhados e orientados no desenvolvimento do seu curso por profissionais preparados para motivá-los nos seus estudos, auxiliando-os no processo de aquisição de autonomia para a construção de sua própria aprendizagem.

O Coordenador de Curso deve acompanhar todo o processo desenvolvido pelo professor coordenador à distância e, também, acompanhar o desenvolvimento das atividades virtuais e os momentos de encontro presencial.

O professor coordenador a distância também é o responsável pelo planejamento e elaboração do material didático das unidades curriculares do curso que compreende o estudo a distância e o encontro presencial, de forma que também deverá orientar o aluno em suas atividades didáticas por meio de roteiro previamente elaborado. O estudante também recebe um roteiro prévio para orientá-lo a respeito dos conteúdos que devem ser estudados previamente e sobre as atividades que deverão ser realizadas. O professor formador, além do atendimento presencial, irá atender estudantes também no AVEA para o estudo dos conteúdos. Poderá usar diversas ferramentas.

Caso o estudante sinta dificuldade ou não consiga realizar alguma atividade, ele deverá entrar em contato com o professor formador ou o coordenador do curso de modo que este providencie o auxílio necessário para que consiga avançar nos estudos. Os materiais estão disponíveis para acesso, via internet, no AVEA, por meio da plataforma Google Suite, onde serão acrescentadas outras atividades e materiais propostos pelo professor formador. O AVEA cumprirá a função de canal de comunicação entre os professores mediadores e os estudantes. Nele, serão centralizadas as ações que irão apoiar o aprendizado do estudante: dúvidas, indicações de materiais complementares, adequação dos conteúdos ao contexto específico dos estudantes, atividades complementares, entre outros.

## 15. MATRIZ CURRICULAR

A matriz curricular do curso de formação inicial e continuada está organizada por componentes curriculares em regime modular. A matriz curricular do curso FIC de Assistente de serviços em comércio exterior, modalidade EaD, também está organizada com carga horária total de 160 horas.

Vale salientar que os componentes curriculares que compõem a matriz estão articulados, fundamentados numa perspectiva interdisciplinar e orientados pelo perfil profissional de conclusão, ensejando uma formação técnico-humanística utilizando a modalidade à distância.

O quadro abaixo descreve a matriz curricular do curso e, a seguir são apresentadas as ementas.

<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>		
<b>Ordem</b>	<b>Componente Curricular</b>	<b>Carga Horária</b>
01	Ambientação em EAD	12 horas
02	Relações internacionais	18 horas
03	Gestão de operações no comércio	20 horas
04	Fundamentos do comércio internacional	20 horas
05	Operações de exportação e importação	35 horas
06	Marketing internacional	15 horas
07	Logística internacional	15 horas
08	Direito internacional e legislação aduaneira	25 horas
	<b>TOTAL</b>	<b>160 horas</b>

## 16. EMENTÁRIO

<b>Unidade curricular: Ambientação em EaD</b>	<b>Carga horária: 12h</b>
<b>Ementa:</b> A instituição UNIRV. Ambiente Virtual de Ensino- Aprendizagem. Tecnologias para EaD: ferramentas de produção e socialização de conhecimento (ambiente de aprendizagem e seus canais de interação – fórum e chat, ambientes de construção colaborativa). Conceitos fundamentais da Educação a Distância. Métodos de ensino: presencial e a distância. A convergência entre educação virtual e	

presencial. Metodologias de estudo baseadas nos princípios de autonomia, interação e cooperação. Reconhecimento dos sujeitos envolvidos no processo de ensino- aprendizagem.

**Bibliografia:**

BELLONI, M. L. **Educação a Distância**. 5. Ed. Campinas Autores Associados, 2008.

FREITAS, Leninne Guimarães, CASTRO, Vinicíus Alexandre de. **TUTORIAL PACOTE GSUITE FOR EDUCATION** - UniRV , Rio Verde, 2020.

LIMA, A. **Fundamentos e Práticas na EaD**. Natal: UFRN, 2010.

**Unidade curricular: Relações internacionais**

**Carga horária: 18 horas**

**Ementa:** Conceitos básicos. O meio internacional e os fatores de relações internacionais. Análise teórica das relações internacionais. Os principais debates teóricos. O poder como elemento central. Os grandes potenciais. O sistema internacional.

**Bibliografia:**

ROCHA, Antonio Jorge Ramalho. **Relações internacionais: teoria e prática**. Brasília, Instituto Brasileiro e relações internacionais, 2002.

SATO, Eiti. **O Estado como ator nas relações internacionais no mundo da globalização, uma velha discussão**. Cena internacional , Brasília, ano 01, 1.999

VIGEVANI, Tulio Et al. **Realismo x globalismo nas relações internacionais. In globalização, regionalização e nacionalismo**. São Paulo, Lua nova, 1994.

**Unidade curricular: gestão de operações no comércio**

**Carga horária: 20 horas**

**Ementa:** Fundamentos das operações e processos produtivos; Estudo de processos do trabalho; planejamento de operações e sistemas produtivos; gestão e controle de sistemas produtivos.

**Bibliografia:**

BORNIA, A C. **Análise Gerencial de Custos**. 3 Ed. São Paulo: Atlas, 2010.



MEGLIORINI, Evandir. **Custos: Análise e Gestão**. 3 Ed. São Paulo: Prentice Hall, 2011.

CORTIÑAS LOPEZ, José Manoel. **Os custos logísticos do Comércio Exterior Brasileiro**. 1 Ed. São Paulo: Aduaneiras, 2000.

MARTINS, Elizeu: **Contabilidade de custos**. 10 Ed. São Paulo : Atlas. 2010.

**Unidade curricular: fundamentos do comércio internacional**

**Carga horária: 20 horas**

**Ementa:** o papel do comercio no âmbito mundial. Política brasileira de comercio exterior. Fontes de informação sobre comercio exterior. Diferenças culturais. Noções de cambio. Tendências para o comercio exterior. O papel do profissional no comercio internacional

**Bibliografia:**

BAUMANN, Renato (org) **O Brasil e a economia global**. Rio de Janeiro : Campus, 1996.

BEHRENDTS, Frederico L. **Comércio Exterior**. 8 Ed. Porto Alegre, IOB Tompson 2006.

DIAS, Reinaldo et al. **Comércio Exterior: Teoria e Gestão**. São Paulo, atlas 2004.

**Unidade curricular: operações de exportação e importação**

**Carga horária: 35 horas**

**Ementa:** Abertura comercial brasileira; evolução das importações; aspectos administrativos e operacionais nas importações; documentos exigidos na importação; despacho aduaneiro na importação e exportação; internacionalização de empresas. Procedimentos administrativos na exportação; Roteiro básico de exportações, negociação e documentação; despacho aduaneiro na exportação.

**Bibliografia:**

GARCIA, Luis Martins. **Exportar: rotinas, procedimentos e formação de preços**. 9 Ed. São Paulo: Aduaneiras, 2007.

CASTRO, José A. de Castro. **Exportação: aspectos práticos e operacionais**. 8 Ed. São Paulo: Aduaneiras, 2011.

VIEIRA, Aquiles. **Importação: práticas, rotinas e Procedimentos**. 7 Ed. São Paulo: Aduaneiras, 2007.

DIAS, Reinado; RODRIGUES, Waldemar. *Comércio Exterior: Teoria e Gestão*. 4 Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BIZELLI, João dos Santos. *Importação: sistemática administrativa, cambial e fiscal*. São Paulo: Aduaneiras, 2006.

<b>Unidade curricular: marketing internacional</b>	<b>Carga horária: 15 horas</b>
--	--------------------------------

**Ementa:** Conceitos e abordagens do marketing internacional, características da globalização, mercados potenciais, identificação de oportunidades e negociações internacionais; estratégias do composto de marketing no comércio internacional.

**Bibliografia:**

KUAZAQUI, Edmir. **Marketing Internacional:** Desenvolvendo conhecimentos, e competências em cenários globais. 1 Ed. São Paulo: Makron Books, 2006.

PIPKIN, Alex. **Marketing Internacional:** uma abordagem estratégica. 4 Ed. São Paulo: Aduaneiras, 2010.

NOSÉ JUNIOR, Amadeu. **Marketing Internacional:** Uma estratégia Empresarial. 1Ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

KEEGAN, Warren J. **Marketing Global**. 7. Ed. São Paulo: Pearson, 2005.

SOUSA, José Manuel Meireles de & PALÁCIOS, Tomas Manuel Banegil. **Estratégias de Marketing Internacional**. 1 Ed. São Paulo: Atlas, 2004

<b>Unidade curricular: Logística internacional</b>	<b>Carga horária: 15 horas</b>
--	--------------------------------

**Ementa:** Estratégias associadas e de intercambio no comercio exterior. Canais de distribuição na exportação. Embalagens e proteção às mercadorias; transportes internacionais, marítimos, aéreos e rodoviário. Multimodalismo.

**Bibliografia:**

RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrozio. **Introdução aos sistemas de transporte no Brasil e à logística internacional**. São Paulo: Aduaneiras, 2010.

SILVA, Luiz Augusto Tagliacollo. **Logística no comércio exterior**. 2 Ed. São Paulo: Aduaneiras, 2008.

DORNIER, Philipp-Pierre. **Logística e operações globais**: textos e casos. São Paulo:Atlas, 2007.

BALLOU, Ronaldo H. **Logística empresarial**: Transportes, administração de materiais, 89 distribuição física. São Paulo, Atlas, 2010.

**Unidade curricular: Direito internacional e legislação aduaneira**

**Carga horária: 25 horas**

**Ementa:** regras das relações contratuais internacionais; normas de direito internacional público, contratos internacionais; formação dos contratos comerciais internacionais; formação dos contratos comerciais e internacionais; a não concretização de contratos; tratados e acordos internacionais, legislação aduaneira; regimes aduaneiros especiais de classificação de mercadorias, Siscomex, Incoterms, tratados comerciais.

**Bibliografia:**

LUZ, Rodrigo. **Comércio Internacional e Legislação Aduaneira**. 5 Ed. Rio de Janeiro: Elsevier-Campus, 2012.

DENARI, Zelmo. **Curso de direito tributário**. 9 Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

ROCHA, Paulo Cesar Alves. **Logística e aduana**. São Paulo: Aduaneiras, 2010.

REZEK, J. F. **Direito Internacional Público**. 14 Ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

COTRIM, G. V. **Direito e Legislação**: introdução ao estudo do direito. 23 Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

## 17. PRINCIPAIS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem ultrapassa a perspectiva de mera aplicação de provas e testes para assumir uma prática diagnóstica e processual com ênfase nos aspectos qualitativos. Entrementes, a avaliação deve se centrar tanto no processo como no produto.

Quando realizada durante o processo, ela tem por objetivo informar ao professor e ao cursista os avanços, as dificuldades e possibilitar a ambos a reflexão sobre a eficiência do processo educativo, possibilitando os ajustes necessários para o alcance dos melhores

resultados.

Durante o processo educativo, é conveniente que o professor esteja atento à participação efetiva do cursista por meio da observação da assiduidade, pontualidade, envolvimento nos trabalhos e discussões.

No produto, várias formas de avaliação poderão se somar, tais como trabalhos individuais e/ou em grupo; testes escritos e/ou orais; demonstração de técnicas em laboratório; dramatização; apresentação de trabalhos; portfólios; seminários; resenhas; autoavaliação, entre outros. Todos estes instrumentos são bons indicadores da aquisição de conhecimentos e do desenvolvimento de habilidades e competências. Ressalta-se a importância de se expor e discutir os mesmos com os alunos no início de cada módulo.

No desenvolvimento deste curso, a avaliação do desempenho escolar será feita por componente curricular (podendo integrar mais de um componente), considerando aspectos de assiduidade e aproveitamento.

A assiduidade diz respeito ao acesso aos módulos postados em cada atividade e aos trabalhos escolares. A mesma será registrada diariamente pelo professor, no Diário de Classe, por meio de chamada ou lista de presença.

O aproveitamento escolar será avaliado através de acompanhamento contínuo e processual do estudante, com vista aos resultados alcançados por ele nas atividades avaliativas.

A avaliação docente será feita, pelos alunos, por meio do preenchimento do formulário próprio ao final de cada módulo e autoavaliação.

## **18. FINS DE APROVAÇÃO/CERTIFICAÇÃO**

O aluno será considerado apto à qualificação e certificado desde que tenha aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) e frequência maior ou igual a 75% (setenta e cinco por cento).

Após conclusão do curso, o estudante receberá o certificado de Qualificação Profissional em **Assistente de serviços em comércio exterior**, modalidade **EaD**, do eixo tecnológico: **Gestão e Negócios**, carga horária: **160 horas**.

## **19. INFRAESTRUTURA**

As instalações disponíveis para o curso deverão conter: sala de aula com carteiras individuais para cada aluno nos momentos presenciais, biblioteca, datashow e banheiro masculino e feminino e laboratório de informática, para os alunos.

A biblioteca deverá estar equipada com o acervo bibliográfico necessário para a formação integral e específica do aluno e contemplando materiais necessários para a prática dos componentes curriculares, porém, a Educação à Distância possibilita a utilização de suportes de informação independentes da infraestrutura física, sendo veiculados por diversos meios de comunicação e com horários organizados com maior flexibilidade de local, horários e acesso sem a frequência diária em sala de aula.

O estudante é gestor do seu tempo e de seus estudos, mediante recursos tecnológicos como ferramentas de aprendizagem e metodologias de ensino que possibilitarão a interatividade e a cooperação entre o aluno e o professor.

A proposta curricular da disciplina será modular, estabelecendo um prazo de duração e execução, através das plataformas já citadas.

## **PROPOSTA PEDAGÓGICA**

Para o desenvolvimento da Proposta Pedagógica serão adotadas estratégias diversificadas, que possibilitem a participação ativa dos alunos para que desenvolvam as habilidades, competências e valores inerentes à área de atuação e que focalizem o contexto do trabalho, estimulando o raciocínio para solução de problemas e a construção do conhecimento necessário às atividades relacionadas com seu campo de trabalho e com os objetivos do curso.

Tais estratégias devem incentivar a flexibilidade de comportamento e de auto desenvolvimento do aluno no que diz respeito às diversidades e às novas técnicas e tecnologias adotadas em situações reais de trabalho, com avaliação contínua e sistemática, voltada para a aprendizagem com autonomia.

Os procedimentos didático-pedagógicos devem auxiliar os alunos nas suas construções intelectuais, procedimentos e atitudes. Para tanto, propõe-se para os docentes:

- Elaborar e executar o planejamento, registro e análise das aulas realizadas, sejam presenciais ou à distância, ministrando-as de forma interativa por meio do desenvolvimento de projetos, atividades laboratoriais, seminários, atividades individuais e atividades em grupo, com

acompanhamento de ferramentas virtuais como a criação de grupos para debate e discussão das atividades mediadas pelo docente;

- Problematizar o conhecimento, sem se esquecer de considerar os diferentes ritmos de aprendizagens e a subjetividade do aluno, incentivando-o a buscar a confirmação do que estuda em diferentes fontes;
- Entender a totalidade como uma síntese das múltiplas relações que o homem estabelece na sociedade, articulando e integrando os conhecimentos de diferentes áreas;
- Elaborar materiais digitais a serem trabalhados em aulas expositivas e à distância e atividades em grupo;
- Elaborar estratégias pedagógicas que contemplem as especificidades dos estudantes com necessidades educacionais especiais.
- Utilizar recursos tecnológicos para subsidiar as atividades pedagógicas.

### **O Cursista: Sujeito Ativo do processo Ensino-Aprendizagem**

O cursista é o responsável maior pela sua aprendizagem. O estudante deverá ser acimade tudo organizado, disciplinado e motivado, pois ele receberá os conteúdos didáticos das disciplinas disponibilizados via internet, em ambiente virtual de aprendizagem; preparados para um estudo individualizado. Portanto, é necessário que o aluno cursista desenvolva e/ou aprimore habilidades que o leve a aprender a aprender, com responsabilidade e autonomia e que tenha ou adquira familiaridade com o uso de meios tecnológicos. É necessário que ele desenvolva e aprimore a capacidade de trabalhar em grupo, porque haverá momentos de estudos de grupos, com trocas de experiências online ou em momentos presenciais. Cabe a ele participar efetivamente dos momentos presenciais intensivos quando houver, e cumprir todas as atividades referentes as disciplinas do curso.

## **20. REFERÊNCIAS**

BRASIL. Congresso Nacional. Lei nº. 9.394/96, de 20 de dezembro de 1996. **Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional**. Diário Oficial da União. Brasília, DF. Seção 01.

Número 248, 23 de dezembro de 1996. Cursos FIC. Disponível em: <http://pronatecportal.mec.gov.br/arquivos/guia.pdf>. Acesso em: Janeiro/2015.

FREIRE, P. **Pedagogia da Autonomia: saberes necessários à prática educativa**. São Paulo. Editora Paz e Terra. Coleção Saberes. São Paulo, 1996.

Pronatec: objetivos e iniciativas. Disponível em: <http://pronatec.mec.gov.br/institucional/objetivose-iniciativas>. Acesso em: Janeiro/2015.

ZABALA, A. **A prática educativa: como ensinar**. Tradução: Ernani F. da F. Rosa. Porto Alegre: ArtMéd, 1998.